

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИКАЗ**

От 20.02.2024г

№ 710 А

**О подготовке документов к  
государственной аккредитации  
образовательных программ**

В связи с подготовкой к государственной аккредитации образовательной деятельности в 2024 году по образовательным программам специалитета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить срок подачи заявления на государственную аккредитацию - **25 марта 2024 г.**
2. Подготовить заявление на государственную аккредитацию и пакет прилагаемых документов **в срок до 20.03.2024 г.** (отв. Абдулмеджидова Д.М.)
3. Оплатить государственную пошлину за процедуру государственной аккредитации образовательных программ **в срок до 25.03.2024 г.** (отв. Яхьяева К.И.)
4. Руководителям образовательных программ специалитета завершить актуализацию и представить полный комплект образовательных программ для утверждения и размещения на образовательном портале в Учебную часть **20.03.2024 г.** (отв. Гаджиева З.К., Абдуллаева З.А., Гаджиев Д.С., Яхьяева К.И.).

Контроль: Абдулмеджидова Д.М.
5. Руководителям образовательных программ специалитета заполнить *Сведения о реализации образовательных программ* **в срок до 17.03.2024 г.,** *Кадровые справки и Справки по материально-техническому обеспечению* **в срок до 18.03.2024 г.,** (отв. Гаджиева З.К., Абдуллаева З.А., Гаджиев Д.С., Яхьяева К.И., Расулов И.М. заведующие кафедрами - руководители образовательных программ).
6. Подготовить информацию о книгообеспеченности образовательных программ специалитета; подготовить реестр электронных библиотечных систем в срок до 17.03.2024 г. (отв. Абдуллаева З.А.)

Контроль: Гаджиева З.К.

7. Завершить подготовку профессорско-преподавательского коллектива по программам повышения квалификации по педагогике, информационным технологиям, инклюзивному образованию, специальности, оказанию первой медицинской помощи и внести информацию в систему Tandem **в срок до 15.03.2024 г.** (отв. Абдуллаева З.А., Гаджиев Д.С.).

Контроль: Абдулмеджидова Д.М.

8. Завершить актуализацию личных дел профессорско-преподавательского состава (документы, подтверждающие образование, повышение квалификации, наличие ученой степени, ученого звания и др.) **в срок до 20.03.2024 г.** (отв. Абдуллаева З.А.).

9. Актуализировать информацию на официальном сайте <http://дмси.рф> в разделе Сведения об образовательной организации в части, касающейся ответственных лиц за подразделы в срок до 20.03.2024 г. (отв. заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, начальники Управлений, проректоры). Ответственный за размещение Гаджиев Д.С.

Контроль: Абдулмеджидова Д.М.

10. Провести ремонт помещений для работы членов экспертной группы, установить мебель, компьютерную и множительную технику (принтеры, сканеры), обеспечить доступ к сети Интернет **в срок до 20.03.2024 г.** (отв. Гаджиев Д.С., Джамамедов Р.).

11. Начальнику отдела кадров З.А. Абдуллаевой довести настоящий приказ до руководителей подразделений и сотрудников в части их касающейся.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе З.К. Гаджиеву.

Ректор

М.М. Расулов