

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский медицинский стоматологический институт»

ПРИКАЗ

«31» августа 2019г.

№ 462

Махачкала

Об утверждении Положения  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся, осваивающих в ДМСИ  
образовательные программы высшего образования

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258, и на основании решения ученого совета ДМСИ от 26.08.2019г. (протокол № 1), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих в ДМСИ образовательные программы высшего образования.
2. Проректору по учебной работе довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ДМСИ, реализующих образовательные программы высшего образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на З.М.Гаджиеву.
4. Признать утратившими силу:
  - 4.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт, утвержденного приказом ректора ДМСИ от 15.06.2015 г.

Ректор ДМСИ



М.М. Расулов

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся, осваивающих в ДМСИ образовательные программы  
высшего образования**

**I. Общие положения**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих в ДМСИ образовательные программы высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 26.07.2019 №232-ФЗ, а также уставом негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт» (далее – Институт, ДМСИ).

2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института определяет формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися Института.

3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Института, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы ординатуры и программы аспирантуры (далее вместе – ОП ВО, образовательные программы), реализуемые Институтом.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательной составляющей образовательного процесса в Институте и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися Института образовательной программы (отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) и практики) в течение всего периода их освоения.

5. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, а для программ аспирантуры – выполнения научных исследований (научно-исследовательской работы).

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и практические (семинарские) занятия в рамках планируемой учебной нагрузки.

7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

## **II. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих основных формах:

- устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование;
- дискуссии;
- собеседование;
- контрольные работы и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики.

Устный опрос как текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется в виде фронтальной, индивидуальной или комбинированной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний, обучающихся всей учебной группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на занятии; при подготовке к выполнению практических (лабораторных) работ. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся. Комбинированный (уплотненный опрос) сочетает устный опрос с другими методами: письменным опросом, с самостоятельной работой и др.

Письменный контроль используется в целях диагностики умения применять знания на практике и осуществляется в виде диктантов.

Тестирование представляет собой форму измерения знаний, основанную на применении педагогических тестов. Тестирование выполняется в следующих формах: задания с выбором ответов (задания с выбором одного правильного или неправильного из предложенных вариантов ответов), задания на установление соответствия, задания с выбором нескольких правильных ответов, упорядочивание последовательности; задания с открытым ответом (задания свободного изложения, задания-дополнения). Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с применением технических средств.

Самостоятельная работа по своему назначению делится на обучающую самостоятельную работу и контролируемую. Самостоятельная работа творческого характера позволяет не только проверить определенные знания и умения, но и развивать творческие способности обучающихся. Как правило, самостоятельная работа проводится после коллективного решения или обсуждения задач новой темы и предшествует контрольной работе по этой теме.

Коллоквиум является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся, в ходе которого обсуждаются отдельные части, разделы (темы), вопросы изучаемой дисциплины (модуля), рефераты, проекты и другие письменные работы обучающихся.

Дискуссии, тренинги, круглые столы, деловые игры представляют собой одну из форм контроля усвоения теоретического материала по теме (разделу) или по дисциплине (модулю) в целом, позволяют отработать практические навыки и умения, в том числе решать задачи и применять теорию на практике в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Собеседование проводится в форме беседы на одну из тем дисциплины (модуля), рассчитанную на обмен мнениями между участниками образовательного процесса, выяснение каких-либо вопросов по теме занятия.

Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в освоении темы (раздела) дисциплины (модуля) образовательной программы, контроля знания одного и того же материала неоднократно. С помощью промежуточной контрольной работы преподаватель проверяет усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений, обучающихся по отдельной теме. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем.

Практические индивидуальные задания представляют собой комплекс заданий, включающих в себя теоретические вопросы и практические задания, задачи, самостоятельный обзор и (или) исследование избранной темы по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) практике образовательной программы.

Реферат представляет собой самостоятельный письменный доклад по избранной теме по одной из дисциплин (модулей) образовательной программы, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Эссе - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет оценить умения обучающегося четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; уровень владения научным стилем речи.

10. Рекомендуется проводить текущий контроль с целью:
- проверки исходного уровня подготовленности обучающихся и его соответствия предъявляемым требованиям к освоению дисциплины (модуля) (входной контроль);
  - проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля) или практики;
  - систематической проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ (в случае их наличия), рефератов, эссе, кейсов, решения задач и т.д.;
  - единовременного подведения итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам (модулям) для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется, как правило, в ходе практических и (или) семинарских занятий в форме и виде, избираемой преподавателем самостоятельно.

Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, используемые в учебном процессе, определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля) и практики, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц) и т.д., и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики. Выбираемые формы и виды текущего контроля успеваемости обучающихся должны обеспечивать полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) достижений запланированных результатов обучения.

12. При отсутствии в образовательной программе практических и (или) семинарских занятий по дисциплине (модулю), текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в письменной форме в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения в виде самостоятельной работы, тестирования, реферата.

13. В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного освоения новой дисциплины (модуля).

14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся (Приложение 1).

15. Преподаватель обязан отразить сведения о текущей успеваемости обучающихся в журнале занятий в день проведения занятия, а в случае выполнения обучающимися письменной работы - не позднее недели, следующей за письменным текущим контролем.

16. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

17. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат анализу со стороны учебно-методического управления Института. Сбор информации

обеспечивается специалистами отдела учебно-воспитательной работы учебно-методического управления Института.

Результаты анализа текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих (предупреждающих) действий со стороны ректората Института.

18. Обучающимся по очной форме обучения по всем дисциплинам (модулям) и практикам, по которым предусмотрен текущий контроль успеваемости, предоставляется возможность отчитаться за пропущенные ими темы семинарских, практических и иных групповых занятий, а также за темы, по которым их знания были оценены как неудовлетворительные – во время дополнительных занятий по углублённому изучению учебного материала. Форму дополнительных занятий определяет преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину (модуль) или практику.

### **III. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

20. В Институте могут применяться следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

- зачет, в том числе зачет с оценкой;
- экзамен.

21. Организация и формы промежуточной аттестации, обучающихся Института по соответствующим образовательным программам, регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, расписанием зачетов и экзаменов.

22. Совокупность экзаменов представляет собой экзаменационную сессию, которой предшествует зачетная неделя.

23. В учебном году проводятся, как правило, две сессии по очной форме обучения (зимняя и летняя).

24. По очной форме обучения допускается проведение зачетов в течение семестра до начала экзаменационной сессии после проведения всех предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по соответствующим дисциплинам (модулям). Зачеты должны проводиться в течение последней недели семестра, а по дисциплинам (модулям) и практикам, учебные занятия по которым в данном семестре прекращаются ранее, чем за одну неделю до окончания семестра, - в течение недели, следующей за неделей окончания занятий.

25. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием зачетов и экзаменов, утвержденным проректором по учебной работе или начальником учебно-методического управления.

Прием зачетов и экзаменов вне утвержденного расписания запрещается.

Утвержденное расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до даты начала сдачи зачетов и (или) экзаменов.

26. Результаты экзаменов оцениваются по системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», зачеты - с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено». Зачет с оценкой предполагает выставление оценки, аналогичной экзамену. Освоение дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, оценивается посредством зачета с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено».

27. Допуск или не допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет проректор по учебной работе или начальник учебно-методического управления на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик путем подписания зачетной или экзаменационной ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к зачету или экзамену обучающегося делается пометка «не допущен(а)».

28. К промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине (модулю) или практике, выполнившие в полном объеме все формы заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы на условиях полного возмещения затрат на обучение, допуск к зачетам и экзаменам осуществляется, кроме того, при условии полной ликвидации задолженности по оплате.

29. Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике не зависит от отсутствия допуска к промежуточной аттестации по другим дисциплинам (модулям) или практикам, а также получения неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации или неявки на нее по другим дисциплинам (модулям) или практикам.

30. Досрочная промежуточная аттестация обучающихся допускается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. Решение о досрочной промежуточной аттестации обучающихся принимается проректором по учебной работе или начальником учебно-методического управления. Право досрочной сдачи промежуточной аттестации предоставляется по заявлению обучающегося и согласованию с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль) или практику.

31. Зачеты (зачёты с оценкой) принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские, клинические практические, лабораторные) занятия или читающими лекции по дисциплине (модулю), вынесенной на зачет (зачет с оценкой). При наличии уважительных причин, прием зачета (зачёта с оценкой) может быть поручен иному преподавателю по решению проректора по учебной работе или заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной работе. Присутствие на зачете (зачёте с оценкой) посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или начальника учебно-методического управления не допускается.

Зачет (зачет с оценкой) по дисциплинам(модулям), проводимым в форме циклических занятий, проводится по окончании циклического периода обучения по дисциплине (модулю).

32. Обучающийся обязан явиться к началу зачета (зачёта с оценкой), имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

33. Преподаватель не вправе принимать зачет (зачёт с оценкой) при отсутствии зачетной ведомости (Приложение 3, Приложение 4), и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

34. Зачеты (зачёты с оценкой) проводятся в форме собеседования по вопросам к промежуточной аттестации и (или) билетам. При проведении зачетов (зачётов с оценкой) могут быть использованы технические средства.

35. Результат сдачи зачета предполагает выставление в зачетную ведомость (далее - ведомость) оценок «зачтено», «не зачтено», зачёта с оценкой оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае неявки обучающегося на зачет в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

36. Результат сдачи зачета (зачёта с оценкой), проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся в день проведения зачета. Положительная оценка («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется также в зачетной книжке обучающегося, в соответствующей графе на правой стороне зачетной книжки в тот семестр, в котором освоение данной дисциплины (модуля) предусмотрено учебным планом.

37. В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные их формой записи, не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо условных обозначений.

38. В случае необходимости исправлений преподаватель-экзаменатор, а в исключительных случаях начальник учебного управления, делает запись «Исправленному верить» или «Запись под №\_ сделана ошибочно», ставит дату и подпись, заверяет печатью учебно-методического управления Института.

39. Ведомость сдается в деканат Института в день проведения зачета. По требованию декана преподаватель, принимавший зачет, обязан переписать небрежно заполненную ведомость.

40. Обучающийся, не явившийся на зачет, обязан представить проректору по учебной работе письменное объяснение причины неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено», «неудовлетворительно».

41. Экзамен проводится в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей) по билетам, подписанным заведующим кафедрой. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине (модулю) и типы практических задач, входящих в состав билетов, утверждаются проректором по учебной работе.

При циклических формах проведения занятий, экзамен может проводиться по окончании циклического периода обучения по дисциплине (модулю).



42. При необходимости за 1-2 дня до экзамена или непосредственно в день экзамена преподаватель, принимающий экзамен, проводит предэкзаменационную консультацию. От обучающихся не требуется обязательной явки на консультацию.

43. Экзамен проводится в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля).

44. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в том числе, выходящие за пределы экзаменационного билета, а также давать практические задания в пределах содержания рабочей программы дисциплины (модуля).

45. Экзамены в устной форме принимаются, как правило, преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия или читающим лекции по данной дисциплине (модулю). При наличии уважительных причин по решению проректора по учебной работе прием экзамена может быть поручен другому преподавателю, ведущему учебные занятия по профилю данной дисциплины (модуля).

46. На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета обучающемуся отводится не менее 30 минут. Во время экзамена обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной и иной литературой или техническими средствами.

47. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или начальника учебного управления не допускается.

48. В день экзамена, до его начала, экзаменатор обязан получить в деканате Института экзаменационную ведомость (Приложение 2). Данная ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена по его окончании.

49. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год.

50. Преподаватель не вправе принимать экзамен без ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

В исключительных случаях (утрача зачетной книжки, перевод из других образовательных организаций или восстановление) с разрешения проректора по учебной работе допускается сдача экзамена, в том числе зачета, без зачетной книжки.

51. Результат экзамена, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Положительная оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по результатам экзамена заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка «неудовлетворительно» - только в ведомость.

52. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке обучающегося в соответствующей графе на левой стороне зачетной книжки на странице того семестра, в котором освоение данной дисциплины предусмотрено учебным планом. В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

53. С разрешения преподавателя обучающийся может взять второй билет. В этом случае исключается оценка «отлично». Отказ обучающегося, взявшего экзаменационный билет, отвечать на экзамене приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

54. Порядок внесения изменений и исправлений в ведомость или зачетную книжку по итогам экзамена установлен пунктом 38 настоящего Положения.

55. Обучающийся, не явившийся на экзамен, обязан представить проректору по учебной работе письменное объяснение причины неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

56. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой. По результатам проведения промежуточной аттестации по практике положительная оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка «неудовлетворительно» - только в зачетную ведомость.

57. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

58. При реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, порядок зачета Институтом (в форме переаттестации или перезачета) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях, в том числе при переводе внутри Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в пределах образовательной программы, а также при восстановлении лица, ранее обучавшегося в Института, регламентируется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в ДМСИ образовательные программы высшего образования.

59. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

60. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

61. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план курса или индивидуальный учебный план, успешно прошедшие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом Института.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), приказом Института переводятся на следующий курс условно до момента полной ликвидации академической задолженности.

62. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки (академическая задолженность), предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

63. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По представлению проректора по учебной работе приказом Института за академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся:

- не сдавшие экзамен (зачет/зачет с оценкой) три раза, считая неявку на промежуточную аттестацию без документально подтвержденной уважительной причины;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

64. В один день разрешается проводить не более одного экзамена или двух зачетов.

65. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором в исключительных случаях обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием, не ранее последнего года освоения образовательной программы только после сдачи последней сессии, но до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации на соответствующем потоке, и не более чем один раз.

Перечень дисциплин (модулей), экзамены по которым обучающийся желает пересдать, указывается в его заявлении и утверждается проректором по учебной работе или начальником учебно-методического управления. Допускается пересдача не более двух дисциплин (модулей). Оценка «удовлетворительно» пересдаче не подлежит.

66. Результаты зачетов и экзаменов могут быть аннулированы распоряжением ректора, проректором по учебной работе в случае выявления нарушений настоящего Положения со стороны преподавателя и (или) обучающегося.

67. Результаты зачетов и экзаменов в обязательном порядке заносятся в сводную ведомость о результатах освоения образовательной программы, а также в учебные карточки обучающихся не позднее одного месяца со дня окончания сессии.

68. Результаты сессии, а также предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методическом и Ученом советах Института.

69. Оформленные в установленном порядке ведомости, в том числе сводные ведомости о результатах освоения образовательной программы, хранятся в деканате Института в течение 5 лет, после чего уничтожаются по акту.

#### **IV. Порядок ликвидации академической задолженности**

70. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), в том числе повторную защиту практики, не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом Института. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленные Институтом сроки ликвидации академической задолженности могут продлеваться, но в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности обучающимися, осваивающими образовательные программы по очной и очно-заочной формам обучения, осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе или начальником учебного управления Института, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 3-х календарных дней до начала пересдачи.

Ликвидация академической задолженности обучающимися, осваивающими образовательные программы по заочной форме обучения, осуществляется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом Института, в дни дежурств и консультаций преподавателей соответствующих кафедр Института.

71. Первая пересдача академической задолженности принимается преподавателем, ранее проводившим промежуточную аттестацию, или с письменного разрешения заведующего кафедрой другим преподавателем кафедры либо заведующим кафедрой. Результаты первой пересдачи по дисциплине (модулю) оформляются аттестационной ведомостью на ликвидацию академической задолженности на группу обучающихся (Приложение 4) или индивидуально на каждого обучающегося. Допускается оформление сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы индивидуально на каждого обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия по ликвидации академической задолженности (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Института на один учебный год. Результаты повторной пересдачи оформляются аттестационной ведомостью на повторную ликвидацию академической задолженности (Приложение 5).

72. Если в период, определенный обучающемуся для ликвидации академической задолженности в первый раз, преподаватель кафедры отсутствует в Институте, то проректор по учебной работе или начальник учебно-методического управления имеет право внести изменения в расписание занятий и перенести пересдачу на другой день в пределах установленного приказом Института срока ликвидации академической задолженности либо поручить заведующему кафедрой организовать прием академической задолженности лично или другим преподавателем кафедры.

73. При ликвидации академической задолженности зачеты и экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

74. Апелляция повторной пересдачи академической задолженности не предусмотрена.

75. Пересдача экзамена (зачета/зачета с оценкой) с неудовлетворительной оценкой в период сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин проректор по учебной работе вправе разрешить обучающемуся пересдачу в период очередной сессии.

76. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, продолжают обучение на данном курсе.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский медицинский стоматологический институт»**

**ЖУРНАЛ**  
учета посещаемости и успеваемости обучающихся

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Наименование дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

Наименование кафедры \_\_\_\_\_

Количество часов: теория \_\_\_\_\_ практика \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Начало семестра (цикла) \_\_\_\_\_

Конец семестра (цикла) \_\_\_\_\_

Учебный год 20\_\_-20\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Дата занятия.															
		Отметка о посещаемости и успеваемости															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия	Наименование темы, краткое содержание занятий	Количество учебных часов	Подпись преподавателя		

Приложение 2  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих в ДМСИ образовательные программы  
высшего образования

Образец экзаменационной ведомости

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский медицинский стоматологический институт»**

**Ведомость на сдачу экзаменов**

Семестр \_\_\_\_ дата сдачи экзамена(зачета) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год  
Курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
декан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Объем зачетных единиц \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



Образец зачетной ведомости

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский медицинский стоматологический институт»**

**Ведомость на сдачу зачетов**

Семестр \_\_\_\_ дата сдачи экзамена(зачета) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год  
Курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
декан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Объем зачетных единиц \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 4  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих в ДМСИ образовательные программы  
высшего образования

Образец экзаменационной (зачетной) ведомости  
на пересдачу

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский медицинский стоматологический институт»**

**Ведомость на сдачу экзаменов (зачетов)**

Семестр \_\_\_\_ дата сдачи экзамена(зачета) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год  
Курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
декан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Объем зачетных единиц \_\_\_\_\_

**1 пересдача**

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающего	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 5  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих в ДМСИ образовательные программы  
высшего образования

Образец экзаменационной (зачетной) ведомости  
на пересдачу

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский медицинский стоматологический институт»**

**Ведомость на сдачу экзаменов (зачетов)**

Семестр \_\_\_\_ дата сдачи экзамена(зачета) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
декан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Объем зачетных единиц \_\_\_\_\_

**2 пересдача**

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)