

Рассмотрено и принято на
Ученом совете ДМСИ
«31» августа 2015 г.
Протокол № 1



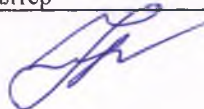
УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО ДМСИ
М.М. Расулов
01 сентября 2015 г.

ПЛАН
мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации
НОУ ВО «Дагестанский медицинский стоматологический институт»

№№	1. Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации НОУ ВО ДМСИ		
1.1	Разработка и утверждение проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации НОУ ВО ДМСИ	Проректор по учебной работе,	02.09.2015
1.2	Согласование проекта плана мероприятия по подготовке к государственной аккредитации НОУ ВО ДМСИ. Внесение необходимых изменений.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, руководители структурных подразделений, декан	03.09.2015
1.3	Размещение проекта плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации НОУ ВО ДМСИ на официальном сайте дмси.рф в разделе «Аккредитация 2015»	Проректор по учебной работе	28.10.2015
2. Прохождение Государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ			
2.1	Прохождение государственной аккредитации образовательных программ аспирантуры, ординатуры. Подготовка документов для предоставления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, декан	В сроки прохождения процедуры государственной аккредитации вуза.
3. Проведение самообследования			
3.1	Составление плана и издание приказа о проведении самообследования.	Ректор	01.10.2015
3.2	Формирование комиссий института по самообследованию: ООП, УГС, НОУ ВО ДМСИ	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, руководители структурных подразделений, декан	До 01.10.2015
3.3	Подготовка методических материалов для членов комиссий по составлению отчёта о результатах самообследования реализуемых ООП, НОУ ВО ДМСИ	Проректор по учебной работе	До 01.10.2015
3.4	Работа комиссий по проведению самообследования ООП на кафедрах. Составление проектов отчётов о самообследовании ООП, рассмотрение проектов отчётов на заседании Ученого совета (с обязательным занесением в протокол)	Декан, председатели комиссий	До 30.10.2015
3.5	Подготовка сводного отчета по результатам самообследования ООП и обсуждение и утверждение его на Ученом совете института	Проректор по учебной работе	До 20.11.2015

3.6	Размещение отчёта по самообследованию на официальном сайте НОУ ВО ДМСИ	Системный администратор	До 01.12.2015
4. Ведение официального сайта НОУ ВО ДМСИ в сети Интернет (в части сведений, необходимых для ГА)			
4.1	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте НОУ ВО ДМСИ дмс.рф в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (Постановление Правительства РФ от 18.04.12 № 343)	Системный администратор	Постоянно
5. Подготовка итоговых документов для Государственной аккредитации. Процедура Государственной аккредитации.			
5.1	Подготовка комплекта копий нормативных документов НОУ ВО ДМСИ (Устава, лицензии)	Проректор по учебной работе, начальник ОК, юрист	До 20.11.2015
5.2	Подготовка комплекта документов для Государственной аккредитации (заявление, отчёт о самообследовании, копии учебных планов) для представления в Рособрназор	Проректор по учебной работе	До 20.11.2015
5.3	Представление документов и материалов в Управление лицензирования, аккредитации, признания и подтверждения документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры Государственной аккредитации	Проректор по учебной работе	До 01.12.2015
5.4	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Ректор, проректор, по учебной работе, проректор по научной работе, главный бухгалтер	

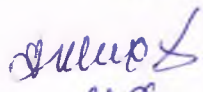
Проректор по учебной работе



З.К.Гаджиева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Д.А.Шихнебиев

Проректор по воспитательной работе



Р.М.Будайчиева

Главный бухгалтер



К.И.Яхьяева

Начальник отдела кадров



З.А.Абдуллаева

Системный администратор



С.З.Асланов

Декан



С.А.Бутаева