

Одобрено
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 2 от «15» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «ДМСИ»
профессор М.М.Расулов


«15» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) НОУ ВО «Дагестанский медицинский стоматологический институт» (далее – Институт).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка для студентов Института, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, Институтом) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

2.2. В состав Комиссии включаются:

- проректор по учебной работе;
- декан;
- проректор по учебной и воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- представители совершеннолетних обучающихся (4человека);

- представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (4 человека при наличии такого совета).

2.3. Представители Института в Комиссию назначаются приказом ректора ДМСИ.

Представители совершеннолетних обучающихся избираются Советом студенческого самоуправления (при его наличии) или Советом отделения (Советами отделений).

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Института, обучающегося или увольнения работника Института – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Порядок подачи обращения для рассмотрения комиссией

3.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников ДМСИ, участвующих в образовательном процессе.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

4.2. Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

4.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

4.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

4.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц ДМСИ, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее шести членов Комиссии для решения споров в интересах несовершеннолетних обучающихся и не менее четырех членов Комиссии в остальных случаях. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Института.

4.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

4.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

4.10. Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте проректору, координирующему образовательную деятельность ДМСИ.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ДМСИ в предусмотренные в нем сроки.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Института, обращаться за консультацией к работникам ДМСИ и других учреждений в рамках изучения вопроса;

5.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

5.1.3. рекомендовать ректору ДМСИ внести изменения в локальные нормативные акты Института с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в ДМСИ.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

5.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

6. Порядок принятия решений и их исполнение

6.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Института, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Институт (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением:

6.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Делопроизводство

7.1. Работу Комиссии организует председатель.

7.2. Заседания Комиссии отражаются в протоколе.

7.3. Решение о создании экспертной группы, привлечении специалистов принимаются всеми членами Комиссии и оформляются протоколом.

7.4. Протоколы Комиссии, все материалы, связанные с её работой (справки специалистов, заключения экспертов, контрольные материалы и т.п.), копии приказов директора, заявления об апелляции формируются в отдельное дело и хранятся в течение трёх лет у проректора по учебно-методической работе Института.