



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

ПОРЯДОК
прохождения в ДМСИ экстерном промежуточной
и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования

1. Настоящий Порядок прохождения в ДМСИ экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также уставом негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт» (далее – Институт, ДМСИ).

2. Порядок регулирует условия и правила зачисления экстернов в ДМСИ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

3. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования по программам специалитета и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП ВО в форме самообразования или семейного образования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в ДМСИ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП ВО.

4. Экстерн – лицо, зачисленное в ДМСИ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП ВО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация).

5. Требования к лицам, зачисляемым в ДМСИ для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также ежегодными правилами приема в ДМСИ.

6. Зачисление лиц для прохождения экстерном аттестации в ДМСИ оформляется приказом ректора Института.

7. Экстерну выдаются билет экстерна и зачетная книжка (в случае прохождения промежуточной аттестации).

8. Экстерны могут зачисляться в ДМСИ для прохождения аттестации по программам специалитета и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяемым приказом ректора Института (ходатайство о рассмотрении возможности включения образовательных программ в данный приказ направляется деканом факультета, в Учебно-методическое управление ДМСИ).

9. Прохождение экстерном аттестации в ДМСИ осуществляется на основании и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг по прохождению аттестации (далее – договор) и индивидуальному учебному плану, являющемуся приложением к данному договору.

10. Договор заключается на срок не менее одного года и не более нормативного срока освоения соответствующей ОП ВО для очной формы обучения (согласно федеральному государственному образовательному стандарту). Действие договора может быть продлено на основании личного заявления экстерна согласованного с деканом факультета и проректором по учебной работе, а также в связи с невозможностью прохождения экстерном аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других случаях, документально подтвержденных).

11. Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном факультетом, на базе которого предполагается проводить аттестацию, и содержит: номер и дату договора; фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов ОП ВО; планируемые сроки проведения аттестации по каждому учебному курсу, дисциплине, модулю, разделу ОП ВО. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению проректором по учебной работе.

12. В личное дело экстерна в обязательном порядке заносятся:

- заявление о зачислении;
- предыдущие документы об уровне образования (или их нотариально заверенная копия);
- выписка из приказа о зачислении;
- копия договора и индивидуального учебного плана;
- заверенные копии аттестационных ведомостей (при прохождении экстерном промежуточной аттестации);
- заверенные копии протоколов государственной экзаменационной комиссии (при прохождении экстерном государственной итоговой аттестации).

13. При прохождении аттестации экстерны несут ответственность, и пользуются правами наравне с обучающимися, обучающимися по соответствующей ОП ВО.

14. Экстерн допускается к промежуточной аттестации на основании распоряжения декана факультета, на базе которого проводится аттестация.

15. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются факультетом, осуществляющим обучение по согласованию с экстерном и с учетом индивидуального учебного плана.

16. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется, как правило, в составе учебной группы в период проведения зачетно-экзаменационной сессии.

17. Результаты промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость (Приложение № 1), которая подписывается преподавателем(ями),

проводившим(и) аттестацию, и утверждается деканом.

18. Освоенные экстерном при получении профессионального образования дисциплины (части дисциплин), курсовые работы, практики с оценкой или зачетом, полученные в другой образовательной организации, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, перезачету не подлежат.

19. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой ОП ВО.

20. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП ВО, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

21. Списки экстернов, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Института или проректором по учебной работе (в соответствии с приказом о распределении обязанностей) на основании представления декана факультета.

22. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются экстерну в день проведения аттестационного испытания после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

23. При условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

24. Помимо аттестации по желанию экстерна, Институтом могут быть оказаны дополнительные образовательные услуги за пределами утвержденного индивидуального учебного плана. Данные услуги предоставляются Институтом на основании дополнительного договора об оказании платных образовательных услуг.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

примерная форма

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета,

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ*

(ФИО экстерна)

Направление подготовки (специальность) _____

Вид аттестации _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), курсовой работы (проекта) и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма контроля	Оценка

(подпись) (ФИО) / _____ / _____
(ученая степень)

(подпись) (ФИО) / _____ / _____
(ученая степень)

(подпись) (ФИО) / _____ / _____
(ученая степень)

« ____ » _____ 20__ г.

* Данная форма аттестационной ведомости применяется только при аттестации дисциплин у лиц, проходящих экстерном в ДМСИ промежуточную и государственную итоговую аттестацию.