

Одобрено  
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,  
Протокол № 7 от 25 марта 2013 г.

Одобрено (с внесенными изменениями)  
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,  
Протокол № 11 от 11 июня 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ДАГЕСТАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы Дагестанского медицинского стоматологического института (далее - староста), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.
2. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе.
3. Староста избирается студенческой группой, утверждается деканом или проректором факультета и назначается приказом ректора. Староста представляет группу перед деканатом или проректором факультета.
4. Администрация может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.
5. Староста учебной группы избирается на весь период обучения.
6. Администрация имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случае, если тот не справляется с возложенными на него функциями, либо в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение декану факультета.
7. Коллектив учебной группы может ходатайствовать перед деканатом о назначении другого старосты, если последний не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам.
8. Староста группы имеет право ставить вопрос о своей отставке перед группой и деканатом.

### 2. Функциональные обязанности старосты учебной группы

1. Староста представляет учебную группу перед деканатом и администрацией ДМСИ.
2. Контролирует посещаемость занятий студентами своей группы, оказывает помощь администрации в осуществлении текущего контроля успеваемости и информирует администрацию о состоянии дел в группе.
3. Доводит до сведения группы распоряжения деканата, администрации ДМСИ, информирует о решениях Ученого совета и о работе старосты, осуществляет контакт с представителями Студенческого совета института.
4. Староста от имени группы вносит в администрацию предложения о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов.
5. Получает в конце учебного семестра в учебном управлении информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.
6. Осуществляет продление студенческих билетов и зачетных книжек студентов своей группы.
7. Староста имеет право вносить в учебное управление предложения группы, касающиеся

учебной и научной деятельности студентов.

8. Староста обязан посещать коллективные мероприятия группы, примерно учиться, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы.

9. Распоряжения администрации ДМСИ обязательны для исполнения старостами всех учебных групп.

10. Староста обязан принимать участие в работе старост факультета – коллективного представителя студентов перед администрацией факультета.

11. Предложения старосты носят рекомендательный характер. Администрация либо принимает их к исполнению, либо отклоняет, обосновывая невозможность их исполнения или нецелесообразность.

12. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен администрацией (объявлена благодарность).

13. В случае отсутствия старосты по уважительной причине декан, по согласованию с академической группой, назначает исполняющего обязанности старосты групп. Досрочно сложить с себя полномочия.

14. Досрочно сложить с себя полномочия.