

Одобрено
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 7 от 24 февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, М.М.Расулов
«25» февраля 2015 г.

Одобрено (с внесенными изменениями)
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 11 от 11 июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
(с внесенными изменениями)
Ректор, М.М.Расулов
«15» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

по специальности 14.01.14 – Стоматология при Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт»

1. Общие положения

1.1. НОУ ВО «ДМСИ» осуществляет подготовку научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования и предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации на базе высшего образования.

Подготовка специалистов проводится в аспирантуре согласно лицензии, на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

1.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счёт средств бюджета.

1.4. Контрольные цифры приёма врачей в аспирантуру ежегодно утверждаются Учредителем.

1.5. В аспирантуру принимаются врачи по свободному конкурсу согласно контрольным цифрам приёма, утверждённым Учредителем.

1.6. Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам высших учебных заведений и научных учреждений, организаций Российской Федерации, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами. Сотрудники ДМСИ, если они направляются в аспирантуру институтом с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, для выполнения уставных задач по решению ректора могут быть приняты в аспирантуру на безвозмездной основе.

Приём лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру российских высших учебных заведений, научных учреждений и организаций осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.7. В аспирантуру принимаются врачи за счёт внебюджетных средств в рамках предельного контингента обучающихся.

1.8. Основной задачей аспирантуры является подготовка научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

1.9. Обучение в аспирантуре осуществляется по специальности 14.01.14 – Стоматология в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой по специальности. Программа обучения в аспирантуре и учебные планы утверждаются Учёным советом НОУ ВО «ДМСИ» и пересматриваются каждые пять лет по мере необходимости с учётом ФГОС.

1.10. Обучение в аспирантуре осуществляется с отрывом от основного места работы. Продолжительность обучения в очной аспирантуре три года. Начало занятий – 1 сентября.

1.11. В аспирантуру принимаются граждане РФ для подготовки с отрывом от производства, имеющие высшее медицинское образование.

Молодые специалисты могут приниматься в аспирантуру непосредственно после окончания высшего учебного заведения по рекомендации Учёного совета института

2. Приём и обучение в аспирантуре

2.1. В аспирантуру принимаются врачи по конкурсу. Граждане других государств, а также врачи, направленные хозрасчётными и ведомственными медицинскими учреждениями, и организациями, поступают в аспирантуру НОУ ВО «ДМСИ» на договорных условиях.

2.2. Все поступающие в аспирантуру пользуются равными правами. Ограничения допускаются только по медицинским показаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма в аспирантуру (условия, порядок и сроки приёма, количество и формы проведения экзаменационных испытаний, критерии оценок устанавливаются НОУ ВО «ДМСИ»), утверждаются решением Учёного совета.

2.3.1. Право на зачисление в аспирантуру имеют лица, успешно выдержавшие экзаменационные испытания и прошедшие по конкурсу.

2.3.2. Для проведения приёма в аспирантуру ректор НОУ ВО «ДМСИ» объявляет конкурс со сроком подачи заявлений не менее двух недель, назначает председателя приёмной комиссии и утверждает её состав. В состав приёмной комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен, руководители клинических отделов и ведущие специалисты.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания.

2.3.3. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приёмную комиссию.

2.3.4. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учётом итогов собеседования, поступающего с научным руководителем и доводит до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня его принятия.

2.3.5. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с ФГОС высшего образования:

- специальную дисциплину – 14.01.14 – Стоматология в объёме действующей программы для специалиста;

- одному из иностранных языков (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский) в объёме действующей программы для высших учебных заведений. В отдельных случаях руководителем научно – исследовательского учреждения может быть разрешена сдача вступительных и кандидатских экзаменов и по другим иностранным языкам (вместо указанных), если знание их требуется для выполнения диссертационной работы;

- история и философия науки (канд. экз. с 01.07.05 – Приказ Минобразования России № 696 от 17.12.04, зарегистрирован Минюстом России 09.03.2004 г. № 5612.// Бюлл. ВАК Минобразования РФ. -2004.- № 3.- С. 50-54.)

2.3.6. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.3.7. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

2.3.8. Приёмная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому кандидату. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных кандидатов, подготовленных к научно-педагогической деятельности и научной работе.

2.3.9. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приёмной комиссии, но не позже, чем за две недели до начала занятий.

2.3.10. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора НОУ ВО «ДМСИ».

2.3.11. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации о труде.

2.3.12. Заявление в аспирантуру подаётся на имя ректора НОУ ВО «ДМСИ» с приложением следующих документов:

- личного листка по учёту кадров с фотокарточкой, заверенного отделом кадров с последнего места работы или учёбы (не работающие свыше одного года заполняют личный листок по учёту кадров по месту подачи документов);

- автобиографии;

- копии диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

- списка опубликованных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных трудов и изобретений.

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- направления – рекомендации с последнего места работы (учёбы), характеризующего уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности, цели подготовки и учреждения, в которое представляются документы для поступления в аспирантуру (для лиц, поступающих по целевому направлению и работавших (обучавшихся) не менее, чем год до подачи документов на поступление в аспирантуру);

- выписку из протокола заседания учёного совета (для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания вуза);

- паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично поступающим в аспирантуру;

3. Формы подготовки и контроля за работой аспирантов.

Права и обязанности аспирантов.

3.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине стоматологии;

- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы;

3.2. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором НОУ ВО «ДМСИ» по представлению отделов в сроки, определяемые НОУ ВО «ДМСИ».

3.3. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором НОУ ВО «ДМСИ» каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

3.4. Аспирантом, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук (с разрешения ВАК Минобрнауки РФ).

3.5. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утверждённого индивидуального плана.

3.6. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками НОУ ВО «ДМСИ» оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе зарубежные, в учебные заведения и научные центры и т.д.

3.7. Аспирант ежегодно аттестуется отделом. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора НОУ ВО «ДМСИ».

3.8. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения, может быть восстановлен в счёт имеющихся средств в НОУ ВО «ДМСИ» на оставшийся срок обучения.

3.9. Срок обучения в очной аспирантуре продляется приказом ректора НОУ ВО «ДМСИ» на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения на платной основе определяется индивидуальным договором.

3.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право выполнять оплачиваемую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

3.11. Трудоустройство окончивших аспирантуру осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.12. Учёный совет НОУ ВО «ДМСИ» осуществляет контроль за работой аспирантуры: систематически заслушивает отчёты аспирантов и их научных руководителей.

3.13. Подготовка аспирантов в НОУ ВО «ДМСИ» в пределах установленных контрольных цифр осуществляется на договорной основе.

3.14. Оплата труда научных руководителей производится из расчёта 50 (пятидесяти) часов на одного аспиранта в год, в том числе и в случаях утверждения аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Ректор НОУ ВО «ДМСИ» имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения её предельных размеров за счёт внебюджетных средств института.

3.15. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

3.16. Окончившим аспирантуру и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 4.1. данного раздела Положения, предоставляется в порядке поощрения до направления на работу месячный отпуск.

3.17. Социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся в аспирантуре, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.18. Лицам, успешно окончившим аспирантуру (т.е. выполнившим все возлагаемые на них обязанности, защитившим или представившим к защите диссертацию в установленный срок), предоставлено преимущественное право занимать вакантные должности в вузах, научных учреждениях и производственных лабораториях.

Проректор по учебной работе



З. М. Гаджиева