

Одобрено
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 9 от 27 мая 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «ДМСИ»
профессор М.М.Расулов


«28» мая 2013 г.

Одобрено (с внесенными изменениями)
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 11 от 11 июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
(с внесенными изменениями)
Ректор, М.М.Расулов,


«15» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-Методическом Управлении

Учебно-Методическое Управление. Основные задачи и функции:

- 1.1. Основными задачами учебно-методического управления являются:
- планирование и организация учебного процесса в вузе;
 - планирование, организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса в вузе;
 - координация учебной и методической деятельности, факультетов и кафедр вуза;
 - методическое, нормативно-информационное обеспечение образовательной деятельности;
 - контроль за осуществлением учебного процесса.
- 1.2. В соответствии с задачами УМУ выполняет следующие функции:
- организует учебный процесс в вузе и контроль за его реализацией,
 - разрабатывает графики учебного процесса;
 - обеспечивает организацию и контроль за составлением основных образовательных программ вуза и учебных планов, их соответствие требованиям ФГОС ВО нового поколения, нормативным актам Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациям УМО по специальностям и направлениям;
 - планирует учебную нагрузку по вузу и контролирует ее выполнение кафедрами;
 - планирует совместно с экономическим отделом штаты профессорско-преподавательского состава;
 - контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей вуза, отвечает за эффективное использование почасового фонда;
 - ведет учет контингента обучающихся, составляет отчеты по движению контингента студентов, заполняет формы статистической отчетности по контингенту студентов;
 - организует подготовку и представление документов к лицензированию и аккредитации вуза, филиалов, специальностей и отдельных образовательных программ;
 - ведет учет и координацию распределения аудиторного фонда, составляет и контролирует выполнение расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов;
 - координирует работу государственных аттестационных комиссий;
 - организует практики и стажировки студентов, ведет контроль за их проведением;
 - анализирует эффективность использования в учебном процессе различных форм и методов обучения;
 - формирует предложения по совершенствованию учебного процесса и внедряет научно-обоснованные критерии оценки качества подготовки специалистов;
 - формирует заказ на научные исследования по проблемам высшей школы и контролирует ход его выполнения;
 - координирует и контролирует работу методических комиссий подразделений, обеспечивает работу Методического совета вуза.