

Одобрено  
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,  
Протокол № 2 от 23 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, М.М.Расулов

«23» сентября 2013 г.

Одобрено (с внесенными изменениями)  
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,  
Протокол № 11 от 11 июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
(с внесенными изменениями)  
Ректор, М.М.Расулов.

«15» июня 2015 г.

**Положение  
о структурном подразделении  
НОУ ВО «Дагестанский медицинский стоматологический институт»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дагестанский медицинский стоматологический институт (в дальнейшем Институт) является негосударственным образовательным учреждением высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность согласно лицензии серия ААА №001341.регистрационный № 1296 от 24 мая 2011г.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 № 160, Уставом Дагестанского медицинского стоматологического института, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки, настоящим Положением, утвержденным ректором института.

1.3. Юридический и фактический адрес Института: Российская Федерация, Республика Дагестан, 367015, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, 25.

1.4. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования; - подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим и средним образованием;
- реализация образовательных программ высшего и среднего образования.

1.5. Институт приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии на реализацию образовательных программ.

1.6. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется учредителями по согласованию с исполнительной властью Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление высшим образованием (Рособрнадзор).

1.7. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения:

- а) учебные,
- б) научно-методические,
- в) обеспечения образовательной деятельности (административно-хозяйственные),
- г) основные отделы и вспомогательные отделы,
- д) службы института.

Структуру Института и численность штатов утверждает ректор Института.

1.8. Функционирование Института обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений в обучении студентов или в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнением структурными подразделениями решений Совета Института.

1.9. В Институте могут быть образованы общественные объединения. Указанные объединения создаются лишь в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется Законом.

1.10. Все имущество Института является собственностью Института.

1.11. Изменения и дополнения в Положение о Институте вносятся решением Совета Института с обязательным утверждением учредителем, дополнительными локальными актами.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСТИТУТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Компетенция Института.

2.1.1. К компетенции Института относятся:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- б) привлечение дополнительных источников финансового и материального обеспечения;
- в) подбор, прием и расстановка кадров;
- г) подготовка и разработка образовательных программ и учебных планов;
- д) разработка рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- е) разработка годовых календарных учебных графиков;
- ж) внесение проектов по:

структуре управления Институтom, штатному расписанию, распределению должностных обязанностей; установлению надбавок и доплат к должностным окладам работников Института, в соответствии с нормативно-правовыми документами

Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Института с учетом специфики вуза; контингенту обучающихся в пределах квоты установленной учредителем;

- з) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением об Институте;
- и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- к) контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материальной помощи;
- л) создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания, медицинского обслуживания, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;
- м) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- н) координация деятельности общественных организаций, не запрещенных Законом.

## 2.2. Институт несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, работников Института во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института;
- д) несоблюдение функций образовательного учреждения определенных Законом об образовании, Уставом Института.

## **3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Прием в Институт граждан РФ осуществляется в соответствии с «Правилами приема». Организацию приема проводит приемная комиссия.

3.2. Прием в Институт производится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, а также результатам единого государственного экзамена.

3.3. Институт может на договорной основе выделять определенное количество мест для целевого и дополнительного приема, организовать на эти места отдельный конкурс.

3.4. Институт проводит подготовку специалистов на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

Прием лиц, поступающих на платное обучение, осуществляется в соответствии с Правилами приема с полным возмещением затрат.

3.5. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих со своим Положением и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Об ознакомлении с данным документом студент делает отметку в заявлении при подаче документов, а также при заключении договора об оказании образовательных услуг студенту.

3.6. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое осуществляется на основании Положения Минобрнауки.

3.7. Предоставление академического отпуска студентам, учащимся разрешается строго в индивидуальном порядке. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается ректором на основании заявления, документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска, согласно нормативному документу Минобрнауки РФ.

Студенты, не предъявляющие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

3.8. Учащиеся студенты могут быть отчислены из Института:

а) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, согласно Положению о промежуточной аттестации студентов и календарному учебному плану Института.

б) за академическую неуспеваемость:

- неучастие в сессии без уважительных причин;
- не прошедшие аттестацию по 3 предметам;
- не сдавшие сессию по 3 дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче задолженности.

в) невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об Институте.

г) за систематическое нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Института.

д) за появление в Институте в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения.

е) за применение психологического или физического насилия над личностью.

ж) за невыполнение условий договора о платных образовательных услугах (для обучающихся на условиях договора).

Отчисление студентов производится на основании приказа по Институту. Перед отчислением к нему должны быть применены меры предварительного воздействия, его поступки должны быть рассмотрены на заседаниях руководства отделений Института.

3.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.10. По собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от него причинам (призыв в армию, медицинским показаниям и т. д.), студент может оставить образовательное учреждение.

3.16. Восстановление в число студентов, ранее отчисленных по неуважительным причинам, разрешается на второй или третий курс в период летних и зимних каникул, руководствуясь локальным актом, утвержденным ректором.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Учебный процесс организуется в Институте в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования, Уставом ДМСИ и настоящим Положением.

4.2. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.3. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не могут изменять учебные планы и графики учебного процесса за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы образования определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Режим работы Института устанавливается по шестидневной рабочей неделе.

4.6. Занятия проводятся парами, согласно расписанию занятий, утвержденному ректором или проректором Института.

Пара состоит из двух занятий, разделенных перерывом. Аудиторные занятия (академический час) устанавливаются продолжительностью по 45 минут.

Общая нагрузка в неделю не более 36 учебных часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебным планом и календарным планом-графиком учебного процесса.

4.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса для каждой специальности.

Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетной неделей и экзаменационной сессией. Зачетная неделя является последней неделей учебного семестра.

Предметы, дисциплины, по которым устанавливаются зачеты и экзамены, определяются учебным планом специальности.

4.8. В Институте устанавливаются следующие формы организации учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, клиническое практическое занятие, лабораторная, контрольная, коллоквиум, самостоятельная работа, консультация, зачет, экзамен, практика, курсовая работа и т. д.

4.9. Производственная практика студентов проводится, как правило, в учреждениях здравоохранения на основе прямых договоров с Институтом. Порядок организации практики определяется «Положением о производственной практике».

4.10. Все виды учебных занятий и освоение учебных планов, программ на уровне федеральных государственных образовательных стандартов избранной специальности обязательны для всех студентов.

4.11. Воспитательные задачи в Институте реализуются в совместной учебной, научно-методической, творческой и производственной общественной деятельности студентов и преподавателей в соответствии с принципами гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется преподавателями.

4.12. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников Института.

Применение методов физического и психического насилия между педагогами и студентами не допускается.

4.13. Система оценок при промежуточной аттестации.

4.14. Контроль знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой частью учебной деятельности. Он должен нести системность, объективность в оценке деятельности студента.

4.15. Основными формами контроля учебной работы учащихся и студентов являются: экзамены, зачеты, контрольные работы, практические занятия, текущий и тематический контроль знаний.

Вопросы организации, учета и проведения контроля знаний, умений и навыков устанавливаются соответствующим локальным актом, утвержденным ректором.

4.16. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля, включая учебную и производственную практику, оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Лабораторные работы, практические занятия, некоторые виды практики, зачеты могут оцениваться «зачтено», «не зачтено».

4.17. Промежуточной аттестацией студентов является текущий и тематический контроль знаний, обязательные зачеты, экзамены в конце каждого семестра, согласно учебному плану.

4.18. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по двум предметам по результатам промежуточной аттестации, имеют возможность на переэкзаменовку в соответствии с локальным актом, утвержденным ректором.

4.19. Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего, промежуточного контроля знаний, на основании поданного заявления предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой распоряжением ректора, за исключением предметов, вынесенных на итоговую, выпускную аттестацию.

4.20. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по трем и более предметам по итогам текущей аттестации за полугодие или учебный год, из списков студентов исключаются приказом ректора.

4.21. Сроки выставления семестровых итоговых оценок - за 1 день до окончания семестра, зачетные и экзаменационные - в день сдачи зачетов и экзаменов.

4.22. Перевод студентов на последующие курсы обучения осуществляется приказом ректора.

#### 4.23. Итоговая аттестация выпускников.

4.24. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по направлениям и специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом и завершается выдачей диплома государственного образца после прохождения аккредитации.

4.25. Положение об итоговой аттестации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление образованием.

4.26. Итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми Институтом по каждой специальности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается учредителем.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

4.27. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

4.28. Институт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, выдает выпускникам диплом о профессиональном образовании государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику, выписку оценок, в которой содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

4.29. Форма и условия проведения государственных экзаменов определяются Институтом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки к экзаменам.

Сдача государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.30. Результаты итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.31. По положительным результатам государственных экзаменов Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче диплома.

Выпускникам, не имеющим во время всего периода обучения задолженностей по зачетам и экзаменам, прошедшим все виды аттестационных испытаний без пересдач с оценками «отлично» и выпускникам, достигшим особых успехов в освоении образовательной программы, сдавшим госэкзамены на 5 (отлично) и имеющим оценки 5 (отлично) не менее 75 % предметов учебного плана, а остальные с оценкой 4 (хорошо), выдается диплом с отличием.

Пересдача предметов на последнем курсе обучения за предыдущие годы с целью повышения оценки не разрешается.

4.32. Решения государственной квалификационной комиссии и государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии.

4.33. Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний или входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляются из Института и получают академическую справку установленного образца.

4.34. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию, в случае получения оценки «2» (неудовлетворительно) по итоговой аттестации или непрохождения итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность повторного прохождения итоговой аттестации один раз в течение трех последующих лет.

4.4. Образовательные услуги и порядок их предоставления.

4.4.1. Образовательные услуги в Институте оказываются на платной основе.

4.4.2. Платные дополнительные услуги за счет средств обучающихся:

- репетиторство;
- различные виды повышения квалификации, стажировки;

4.4.3. Размеры оплаты за предоставляемые образовательные услуги устанавливаются приказом ректора.

4.5. Научно-методическая деятельность Института направлена:

- на развитие целостной системы научно-исследовательских, теоретических и практических знаний и умений преподавателей и студентов и их реализацию в профессиональном обучении студентов, в повышении научно-методической квалификации преподавателей;
- на укрепление органического единства учебного и научного процессов путем расширения связей с академической наукой, органами и учреждениями образования, и производством, активного участия преподавательского состава в творческом научном процессе и широкого привлечения студентов и аспирантов к научной деятельности;
- на улучшение качества подготовки педагогических кадров в системе непрерывного образования;
- на постоянное повышение профессионального уровня преподавательского персонала на базе активного использования результатов их научной деятельности в учебном процессе; в подготовке кадров высшей квалификации, в переподготовке специалистов и развитии новых специальностей, научных школ и направлений;
- на накопление и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта;
- на обеспечение педагогических работников современной информацией об основных направлениях развития образования, инновационных проектах в сфере образования и новых технологиях педагогической деятельности.

4.6. Научно-методическая работа осуществляется кафедрами и предметно-цикловыми комиссиями.

4.22. Руководство кафедрой возлагается на высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень, ученое звание, большой опыт научного руководства, заместителем заведующего кафедрой назначается опытный преподаватель.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

5.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной Положением, Институт использует имущество Института (здания, сооружения, оборудование, а также необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Институт несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование движимого и недвижимого имущества.

5.3. Источниками финансирования деятельности Института являются средства Института, полученные:

- от платной образовательной и предпринимательской деятельности;
- от осуществления научно-исследовательской и научно-внедренческой деятельности;
- добровольных пожертвований и целевые взносы юридических и физических лиц на ведение уставной деятельности института и его подразделений.

5.4. Институт вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и данным Положением.

Институт вправе также осуществлять любую просветительскую, информационную, консультационную деятельность, не требующую лицензирования.

5.5. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, как структурного, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

5.7. Оплата труда работников Института производится в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Советом Института разрабатывается «Положение о порядке установки доплат и надбавок за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей», которое согласовывается с учредителем.

5.11. Сметы доходов и расходов утверждаются ректором Института ежегодно.

Смета расходов должна обеспечивать содержание зданий, сооружений, оснащения и оборудования, осуществления текущих и капитальных ремонтов на уровне не ниже определенного действующими нормативами.

5.12. Внебюджетные средства, полученные от основной уставной деятельности, предпринимательской и иной приносящей доход распределяются на основании Устава Института.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального, Уставом Института и настоящим Положением.

6.2. Коллектив института включает в себя профессорско-преподавательский состав, административный, инженерно-технический, вспомогательный и иной персонал.

6.3. Права и обязанности всех категорий работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором.

6.4. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

6.5. Высшим органом управления как структурным подразделением является Ученый Совет и конференция. 6.6. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Совет института. Председателем Совета по должности является ректор. В состав Совета входят заместители ректора, руководители структурных подразделений. Срок полномочий Совета - 5 лет. Регламентация деятельности Совета определяется Положением «О Совете института».

В институте могут создаваться другие органы, объединяющие педагогов и других его работников, и студентов (педагогический Совет, методический Совет, студенческий Совет, Советы отделений, кафедры, предметно-цикловые комиссии).

### **6.7. Полномочия Совета Института:**

6.7.1. Принимает Положение об Институте и Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты (положения и инструкции).

6.7.2. Рассматривает предложения администрации Института, и осуществляет общественную оценку предложений по вопросам:

- деятельности учебного заведения, развития его учебно-материальной базы, необходимых для реализации образовательных стандартов;

- взаимодействия Института с предприятиями, организациями различных форм собственности в целях создания для преподавателей, студентов благоприятных условий труда, учебы и отдыха;

- разработки учебных планов, программ, графиков учебного процесса по специальностям и других учебно-методических документов, условий приема студентов в рамках действующей нормативно-правовой базы;
- рассмотрения итогов промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- выполнения коллективного договора;
- рекомендации сотрудников учебного заведения для обучения в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- обеспечения защиты академических свобод и прав, предоставленных учебному заведению Конституцией РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами;
- содействия администрации в создании условий лицензирования учебного заведения, его аттестации государственными органами управления образованием.

6.7.3. Ежегодно заслушивает на своем заседании отчеты руководства о работе и определяет направления его деятельности на следующий год.

6.7.4. Вносит предложения по изменению и дополнению в действующий штатный состав учебного заведения, структуру управления.

6.7.5. Рассматривает вопросы социальной защиты, оплаты труда, поощрения и оказания материальной помощи работникам.

6.7.6. Рассматривает режим работы Института.

6.7.7. Работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями.

#### 6.11. Ректорат Института.

6.11.1. Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной работы и других вопросов деятельности учебного заведения при ректоре и под его председательством организуется в качестве совещательного органа ректорат.

6.11.2. Основными вопросами, рассматриваемыми и обсуждаемыми ректоратом, являются:

- мероприятия по выполнению постановлений Правительства, органов управления образования, приказов, положений и инструкций;
- состояние и итоги учебно-воспитательной деятельности, совершенствование обучения и воспитания студентов, усиление связи теоретического и практического обучения;
- состояние и итоги работы отделений, учебно-воспитательных подразделений, отчеты классных руководителей и других работников учебного заведения;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы;
- план развития учебно-материальной базы;
- состояние технического и художественного творчества учащихся, вопросы охраны труда;
- вопросы нового приема учащихся и выпуска специалистов;
- мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов, причины отсева студентов, награждению студентов;
- состояние дисциплины.

6.12.1. Трудовые отношения работника и Института регулируются трудовым договором, который заключается с работником в письменном виде в соответствии с законодательством РФ.

6.12.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование.

6.12.3. Институт может привлекать к работе профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений высшего образования и специалистов предприятий, организаций, учреждений на условиях совместительства, почасовой оплаты, установленной для высших учебных заведений.

6.12.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

6.12.5. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

6.12.6. Основания прекращения трудового договора с работниками по инициативе администрации предусмотрены законодательством РФ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **7.1. Педагогические работники Института имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы и оценки знаний обучающихся из перечней, утвержденных Федеральным агентством по образованию;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Институтom в формах, установленных настоящим Положением;
- повышать свою квалификацию с использованием средств учреждения не реже одного раза в пять лет;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений учреждения;
- аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск и получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на получение ежемесячной компенсации для приобретения методической литературы и периодических изданий;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ;
- на предоставление дополнительного отпуска до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия такого отпуска определяются на основании документов Федерального агентства по образованию;
- на обжалование действий администрации перед вышестоящими органами управления;
- на здоровые и безопасные условия труда.

### **7.2. Педагогические работники Института обязаны:**

- строго и качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в договорах, должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей работы, способствующий успешной реализации образовательных программ и гарантирующий соблюдение прав обучающихся;
- не совершать действий, равно как и бездействий, ущемляющих интересы обучающихся, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью студента;
- соблюдать Устав Института, Положение об Институте и Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать продолжительность рабочего дня, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителей;
- стремиться к повышению качества работы, не допускать упущений в ней, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов деятельности;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда;
- быть тактичным, выдержанным по отношению к студентам, членам коллектива, не совершать насилие над личностью;
- содействовать созданию и поддержанию комфортного морально-психологического климата в коллективе;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь собственность Института, добиваться ее сохранности, воспитывать у студентов правильное отношение к различным видам собственности, имуществу Института;
- быть объективными в отношениях с студентами в выставлении оценок за знания, в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков;
- пополнять и разрабатывать документы учебно-методического комплекса, педагогическую документацию, утвержденную в Институте;
- нести ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, внеклассных мероприятий, организуемых институтом. Обо всех случаях травматизма немедленно сообщает администрации Института;
- докладывать администрации и принимать меры к нарушителям дисциплины, нести ответственность за непринятие мер к студенту, совершившему проступок, нарушение;
- участвовать в научно-методической работе Института.

### 7.3. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, занятий, график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними;
- удалять студентов с занятий без уважительной причины;
- скрывать случаи травматизма и нарушений дисциплины;
- грубо разговаривать со студентами, коллегами, делать замечания в нетактичной форме;
- применять рукоприкладство;

- выставлять в журнал отметки (оценки) за поведение на занятиях;
- заниматься на занятиях посторонними делами.

7.4. За успехи в учебно-методической, научной, воспитательной работе к педагогическим работникам могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение грамотой, ценным подарком;
- представление к награждению знаками отличия, орденами и медалями, присвоению почетных званий.

Дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.5. На преподавателей приказом ректора может быть возложено руководство кафедрой, предметно-цикловой комиссией, заведование кабинетом, лабораторией, классное руководство.

7.6. Преподаватели подлежат государственной аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников. Аттестация проводится раз в пять лет.

7.7. Повышение квалификации преподавателей:

- преподаватели и другие педагогические работники учреждения повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, учебно-методических центрах путем научных и производственных стажировок через обучение в аспирантуре или путем соискательства, по утвержденным индивидуальным планам или по формам повышения квалификации;
- наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций;

7.8. К обучающимся в Институте относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора для освоения образовательных программ среднего профессионального или высшего образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Правовое положение студентов и слушателей института определяется действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением.

7.9. Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор формы получения образования;
- на уважение человеческого достоинства, свободное доказательное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- на участие в управлении, обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через общественные организации и органы управления заведением;
- на бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, лечебных и других подразделений;
- на предоставление к публикации своих научных работ;
- на участие во всех видах исследовательской и экспериментально-конструкторской работы, творческих коллективах, конкурсах студенческих работ, олимпиадах, конференциях и т. д.;
- на обжалование приказов и распоряжений в порядке, установленном законодательством;
- на работу в свободное от учебы время на предприятиях, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учебе, активное участие в исследовательской и экспериментально-конструкторской работе;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на охрану здоровья и безопасные условия обучения и труда;
- на участие в молодежных общественных организациях, разрешенных законодательством РФ.

#### 7.10. Студенты обязаны:

- добросовестно учиться, своевременно и качественно выполнять учебный план и осваивать учебные программы по предметам;
- выполнять требования настоящего Положения, Устава Института;
- бережно относиться к имуществу учреждения, уважать право собственности;
- соблюдать нормы гуманизма, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать дисциплину труда, правила техники безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, не курить в помещениях, не употреблять спиртные напитки и возбуждающие средства;
- быть дисциплинированными;

#### 7.11. В случаях нарушения дисциплины студентом, к нему применяются методы дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Института.

## 7.12. Административно-хозяйственные, производственные, технические работники и служащие.

### 7.12.1. Работник имеет право:

- на участие в управлении Институтом;
- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных факторов;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных трудовым договором;
- на выплату процентных надбавок к заработной плате;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на льготы и компенсации, предусмотренные Законом РФ;
- на социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством, коллективным договором и трудовым договором.

### 7.12.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Института;
- сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну организации и др.

7.12.3. К работникам применяются меры дисциплинарного воздействия, установленные Законом.

7.12.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Законом и коллективным договором.

7.12.5. Работнику может устанавливаться пятидневная или шестидневная рабочая неделя, в зависимости от условий труда.

7.12.6. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Институту его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.

7.12.7. Изменения и дополнения в договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения Устава Института, Положения об Институте;
- инициативы одной из сторон трудового договора.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

7.12.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

7.12.9. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению учредителей.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) института настоящее Положение утрачивает силу.

8.2. В случае нарушения институтом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Положения, учредители вправе приостановить в этой части деятельность института.

8.3. Ликвидация института может осуществляться совместным решением учредителей на основании представления Ученого Совета Института.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. Институт имеет право участвовать в реализации международного сотрудничества в области образования.

9.2. Преподавательская и творческая работа сотрудников Института за рубежом осуществляется на основе международных соглашений администрации Российской Федерации, Республики Дагестан, Института.