

Одобрено
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 3 от 27 ноября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, М.М.Расулов
«28» ноября 2012 г.



Одобрено
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
(с внесенными изменениями)
Ректор, М.М.Расулов,
«29» августа 2016 г.



Положение о самостоятельной работе студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов в Дагестанском медицинском стоматологическом институте (далее Положение) разработано с целью повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию самостоятельной работы студентов (СРС).

2. Формы самостоятельной работы студентов

2.1 Самостоятельная работа студента включает все виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

— подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос);

— изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

кроме того:

— выполнение практических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, рефератов, докладов в группе, на студенческих конференциях,

— участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

2.2 Основные формы организации СРС:

2.2.1. Аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на консультациях.

2.2.2. Внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;
- учебно-исследовательская работа.
- консультации по ГИА;

2.2.3. Внеаудиторная СРС без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа в электронной библиотеке;
- подготовка к докладу;

- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;
- написание реферата;
- другие виды.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в учебных планах и рабочих программах дисциплин/модулей.

3. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

3.1. Организацию и руководство СРС осуществляют учебно-методическое управление ДМСИ, преподаватели по специальностям, кафедры института в рамках своих компетенций. Каждое подразделение решает свои задачи.

3.2. Обязанности учебно-методического управления:

- анализ результатов итогового контроля знаний студентов;
- разработка методических рекомендаций по организации СРС;
- изучение и обобщение опыта работы по организации СРС в институте.

3.3. Обязанности ППС:

- формирование норм времени на СРС и объемов СРС по дисциплинам. Нормы времени формируются на основании рабочего учебного плана, объемы (количество, содержание и форма представления курсовых проектов и работ, рефератов, контрольных работ и др.) - с учетом времени, выделенного на самостоятельную работу студентов в течение семестра,

- разработка календарного плана СРС на учебный год, пользуясь которым студенты могли бы получить четкое представление об объеме и содержании предстоящей на данной неделе самостоятельной работы по каждой дисциплине, о сроках выполнения ими практических работ, аттестации, расписании консультаций, работе компьютерных классов, библиотек;

- определение форм заданий по СРС.

3.4. Обязанности учебно-методического управления института:

контроль своевременности, доступности и наглядности информации о СРС;

- анализ промежуточного контроля знаний студентов;
- обобщение результатов анализа фактических затрат времени студентов на СРС;
- принятие мер по приведению в соответствие фактических (расчетных) и плановых затрат времени на СРС;

- анализ результатов текущей успеваемости.

3.5. Обязанности заведующего кафедрой:

- разработка рабочих программ с указанием видов, объемов и норм СРС;
- осуществление контроля соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий,
- обеспечение студентов необходимой учебно-методической литературой и учебно-лабораторной базой;
- разработка методических указаний по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу.

Обязательным требованием при организации и руководстве СРС является планирование на основе устанавливаемых ФГОС норм времени, утвержденных в рабочих учебных планах.