

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
НОУ ВО ДМСИ  
Протокол № 2 от 26 сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ  
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**  
Отглавление

- I. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям**
- 1.Общее положение
  2. Заполнение бланков дипломов ВО установленного образца
  3. Заполнение бланка приложения к диплому ВО установленного образца
  - 4.Учет бланков и выданных дипломов ВО установленного образца
- II. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании по неаккредитованным направлениям**
- 1.Общие положения
  - 2.Заполнение бланков дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложений к ним
  3. Учет бланков дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложений к ним
- III. Приложения**

**Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям**  
**Общие положения**

1. Положения о порядке заполнения, учета и выдачи документов установленного образца устанавливает требования к заполнению, хранению и учету документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (далее - дипломы ВО установленного образца), а также правила по их выдаче негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт» при осуществлении этой деятельности (далее НОУ ВО ДМСИ).
2. Положения о порядке заполнения, учета и выдачи документов установленного образца НОУ ВО ДМСИ (далее Положение, Порядок) разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2013 г. № 30163) в ред. Приказов Минобнауки России от 29.01.14 №63, 20.05.14 №1033, 13.10.14 №13 13, 25.03.15 №270, 01.10.15 №1080;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 декабря 2013 г. № 30964) в ред. Приказов Минобнауки России от 29.06.15 №633;
  - Устав негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт».
3. Дипломы ВО установленного образца выдаются НОУ ВО ДМСИ, осуществляющим образовательную деятельность, по реализуемым им неаккредитованным образовательным программам высшего образования (далее -неаккредитованные образовательные программы)
  - лицам, освоившим неаккредитованные образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста установленного образца, диплом специалиста с отличием установленного образца (далее вместе - диплом специалиста установленного образца);
  - лицам, освоившим неаккредитованные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры, - диплом ординатуры установленного образца;
  - лицам, освоившим неаккредитованные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры установленного образца.

4. Дипломы ВО установленного образца выдаются указанным в пункте 1,3 настоящего Порядка лицам, принятым на обучение по соответствующим неаккредитованным образовательным программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленной частью 2 \* статьи 108 Федерального закона) и освоившим:

неаккредитованные образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы ординатуры - в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, или с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, ФГОС ВПО, вместе - ОС ВО);

неаккредитованные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в случае обучения в соответствии с ФГОС ВО.

5. Координацию работы подразделений НОУ ВО ДМСИ по заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям, приложений к ним, их хранению осуществляет учебная часть.
6. Должностные лица структурных подразделений НОУ ВО ДМСИ, участвующие в заполнении, учете, хранении и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям, приложений к ним руководствуются требованиями настоящего Положения.
7. Контроль за исполнением требований Раздела I Положения возлагается на проректора по учебной работе и декана.
8. Дипломы ВО установленного образца оформляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке и заверяются печатью НОУ ВО ДМСИ.

### **Заполнение бланков дипломов ВО установленного образца**

**Бланки документов о высшем образовании установленного образца приобретаются институтом у организации-изготовителей.** Образцы бланков титула дипломов ВО установленного образца и бланки приложений к ним представлены в Приложении 1,2,3.

Бланк титула диплома ВО установленного образца и бланк приложения к диплому установленного образца (далее вместе - бланки установленного образца) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

**Заполнение бланка титула диплома ВО установленного образца осуществляется следующим образом:**

1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома ВО установленного образца указываются с выравнением по центру следующие сведения:

после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в соответствии с требованиями, указанными в пункте настоящего Положения:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование НОУ ВО ДМСИ - негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт»;

- на отдельной строке наименование населенного пункта, в котором находится институт: г. Махачкала;

- после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома ВО установленного образца;

- после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома ВО установленного образца с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "года").

2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома ВО установленного образца указываются следующие сведения: после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравнением по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника;

- после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу специалитета по специальности" (в дипломе специалиста установленного образца), или "освоил(а) программу ординатуры по направлению подготовки" (в дипломе ординатора установленного образца), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки" (в дипломе об окончании аспирантуры установленного образца), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравнением по центру - код и наименование неаккредитованной специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа согласно приказу Минобрнауки России от 18.11.2013 №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования...» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- после строки, содержащей надпись «и успешно прошел (ла)» на отдельной строке с выравнением по центру итоговую аттестацию;

- после строки, содержащих надпись «Решением» на отдельной строке с выравнением по центру итоговой экзаменационной комиссии;

- после строки «присвоена квалификация» (в дипломе специалиста установленного образца, дипломе ординатора установленного образца), или «присвоена квалификация» «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (в дипломе об окончании аспирантуры установленного образца) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение неаккредитованной образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени);

- в строке, содержащей надпись "Протокол № от " " г.", - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения итоговой

экзаменационной комиссии;

- в строке, содержащей надпись "Председатель"-фамилия и инициалы председателя итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;
- после строки, содержащей надпись "Руководитель образовательной", в строке, содержащей надпись "организации" (в дипломе специалиста установленного образца), или после строк, содержащих надписи "Руководитель организации," и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность" (в дипломе ординатора установленного образца, дипломе об окончании аспирантуры установленного образца), - фамилия и инициалы ректора института с выравниванием вправо.

Заполнение бланка приложения к диплому ВО установленного образца (далее - бланк приложения установленного образца) осуществляется следующим образом:

в левой колонке первой страницы бланка приложения установленного образца указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- в строках под словами «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» - полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта в котором находится организация, в соответствии с настоящим Положением.

- после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости - в две строки) слова "специалиста", или "специалиста с отличием", или "ординатора", или "об окончании аспирантуры";

- после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома ВО установленного образца в соответствии с настоящим Положением.

В правой колонке первой страницы бланка приложения установленного образца (в разделе 1 "СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА") указываются следующие сведения:

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года");

- после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по неаккредитованной образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

В правой колонке первой страницы бланка приложения установленного образца в разделе 2 "СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ" указываются следующие сведения:

- в строке, содержащую надпись "Решением» при необходимости в следующих строках «итоговой экзаменационной комиссии»;

- после строки «присвоена квалификация» (в дипломе специалиста установленного образца, дипломе ординатора установленного образца), или «присвоена квалификация» «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (в дипломе об окончании аспирантуры установленного образца) - наименование присвоенной квалификации в соответствии с настоящим Положением;

- после строки, содержащей надпись "Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения" (в приложении к диплому специалиста установленного образца) или "Срок освоения программы ординатуры в очной форме обучения" (в приложении к диплому ординатора установленного образца), или "Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры установленного образца), на отдельной строке - срок освоения неаккредитованной образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово "лет" или "года", число месяцев (цифрами), слово "месяцев" или "месяца" (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

На второй и третьей страницах бланка приложения установленного образца в разделе 3 "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА" (в приложении к диплому специалиста установленного образца) или "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ" (в приложении к диплому ординатора установленного образца), или "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры установленного образца), (далее - раздел 3 бланка приложения установленного образца) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником неаккредитованной образовательной программы в следующем порядке:

на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) неаккредитованной образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) согласно учебному плану:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

- во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е."через косую линию кол-во часов);

- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках: в первом столбце таблицы - слово "Практики"; во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е." через косую линию кол-во часов );

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

- в первом столбце таблицы - наименование практики (учебная, производственная);

- во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е." через косую линию кол-во часов);

- в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации; сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения об итоговой аттестации: в первом столбце таблицы - слова "итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы - объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е." через косую линию кол-во часов);

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименование аттестационных испытаний: итоговый экзамен, **выпускная** квалификационная работа с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации); во втором столбце таблицы - символ "х"; в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

на отдельной строке сведения об общей трудоемкости неаккредитованной образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";

- во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е." через косую линию кол-во часов);

- в третьем столбце таблицы - символ "Х";

на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации неаккредитованной образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем."; во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово "час."); в третьем столбце таблицы - символ "х";

по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин; а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины"

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:"

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

- во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е."); в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При заполнении раздела 3 бланка приложения установленного образца вспомогательные слова ("дисциплина", "модуль", "блок") не используются.

??? На четвертой странице бланка приложения к диплому специалиста установленного образца, диплому ординатора установленного образца в разделе 4 "КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)" (далее - раздел 4 бланка приложения установленного образца) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении неаккредитованной образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект), наименование темы курсовой работы (проекта) не заносится;

- во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры установленного образца (в разделе 4. "НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА" (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры установленного образца) указываются сведения по каждому виду научно-исследовательской работы, выполненной выпускником при освоении неаккредитованной образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - наименование научно-исследовательской работы;

- во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научно-исследовательской работы.

Все записи, указанные выше настоящего Положения, включая символ "х", заполняют с шрифтом одного размера.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

На четвертой странице бланка приложения установленного образца в разделе 5 "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" (далее - раздел 5 бланка приложения установленного образца) указываются следующие сведения:

если за время обучения выпускника в институте полное официальное наименование организации изменилось:

- в приложении к диплому специалиста установленного образца на отдельной строке (при необходимости - в

несколько строк) слова "Образовательная организация переименована в году." (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Старое полное официальное наименование образовательной организации -" с указанием старого полного официального наименования организации;

- в приложении к диплому ординатора установленного образца, диплому об окончании аспирантуры установленного образца на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

- в случае освоения неаккредитованной образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена неаккредитованная образовательная программа (очная);

На четвертой странице бланка приложения установленного образца указываются фамилия и инициалы ректора института в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

На каждой странице бланка приложения установленного образца после надписи "Страница" указывается номер страницы.

При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения установленного образца, раздела 4 бланка приложения установленного образца, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры установленного образца может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения установленного образца. Количество используемых дополнительных бланков установленного образца не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому ВО установленного образца осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому установленного образца указывается на каждом листе приложения к диплому установленного образца.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

Полное официальное наименование организации, выдавшей диплом установленного образца, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе территорий муниципальных образований (ОКТМО).

Регистрационный номер и дата выдачи диплома установленного образца указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации по неаккредитованным образовательным программам.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

Диплом ВО установленного образца подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - ректором института в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя итоговой экзаменационной комиссии и руководителя организации.

Диплом ВО установленного образца и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора института или должностным лицом, уполномоченным ректором института на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель", - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора института или лица, уполномоченного ректором института. Подписи председателя итоговой экзаменационной комиссии и ректора института проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома установленного образца и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора института на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

На дипломе установленного образца и приложении к нему проставляется печать НОУ ВО ДМСИ на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

При использовании нескольких бланков приложения к диплому ВО установленного образца сведения заполняются на каждом бланке приложения к диплому ВО установленного образца. Каждый бланк приложения к «диплому ВО установленного образца подписывается и заверяется печатью.

После заполнения бланков установленного образца они должны быть тщательно проверены на точность и

безошибочность внесенных в них записей. Бланки установленного образца, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

### **Учет бланков и выданных дипломов ВО установленного образца**

Бланки установленного образца хранятся в НОУ ВО ДМСИ как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Передача полученных институтом бланков установленного образца в другие организации не допускается.

Для учета выдачи дипломов ВО установленного образца в НОУ ВО ДМСИ ведётся книга регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома установленного образца в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома установленного образца;

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома установленного образца); в случае получения диплома установленного образца по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом установленного образца;

номер бланка диплома установленного образца; номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому установленного образца; дата выдачи диплома установленного образца;

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации; дата

и номер протокола итоговой экзаменационной комиссии; *дата и номер приказа об отчислении выпускника;*

*подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом установленного образца;*

подпись лица, которому выдан диплом установленного образца (если диплом выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации (при наличии) с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Списание бланков документов установленного образца проводится один раз в год после выпуска в установленном порядке комиссией, утвержденной приказом ректора.

Диплом установленного образца выдается лицу, завершившему обучение по неаккредитованной образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения итоговой экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации.

До получения диплома выпускник должен сдать полностью подписанный обходной лист в деканат или учебный отдел. В день получения диплома установленного образца выпускнику необходимо предъявить паспорт Российской Федерации и проставить подпись в книге выдачи дипломов установленного образца.

Документы выдаются лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, которая хранится в личном деле выпускника.

Диплом специалиста с отличием установленного образца выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому установленного образца оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому установленного образца.

## **II. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании по неаккредитованным направлениям**

### **1. Общие положения**

1. Положения о порядке заполнения, учета и выдачи документов установленного образца устанавливает требования к заполнению, учету и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца.

2. Положения о порядке заполнения, учета и выдачи документов установленного образца НОУ ВО ДМСИ (далее Положение, Порядок) разработан с учетом требований Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений) и устава негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт».

3. Дипломы о среднем профессиональном образовании установленного образца (далее - диплом установленного образца) выдаются институтом, по реализуемым им неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования.

### **2. Заполнение бланков дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложений к ним**

2.1. Бланки документов о среднем профессиональном образовании установленного образца приобретаются

институтом у организаций-изготовителей.

Бланки титула диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложения к нему (далее вместе - бланки установленного образца) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 10п.

**2.2. При заполнении бланка титула диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца:**

В левой части оборотной стороны бланка титула диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца (Приложение 4) указываются с выравниванием по центру следующие сведения: После строки, содержащую надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование НОУ ВО ДМСИ - негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт»;

на отдельной строке наименование населенного пункта, в котором находится институт: г. Махачкала;

б) после строки, содержащей надпись "КВАЛИФИКАЦИЯ", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца;

г) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

В правой части оборотной стороны бланка титула диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру: на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже),

размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строк, содержащих надпись "освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию", указываются: на отдельной строке с выравниванием по центру - слова "по профессии" или "по специальности" в зависимости от вида неаккредитованной образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом установленного образца;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, по которым освоена неаккредитованная образовательная программа среднего профессионального образования;

в) после строк, содержащих надпись "Решение экзаменационной комиссии", на отдельной строке - дата принятия решения итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом "от" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

г) в строке, содержащей надпись "Председатель экзаменационной комиссии", - фамилия и инициалы председателя итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

д) в строке, содержащей надпись "Руководитель образовательной организации", - фамилия и инициалы ректора института с выравниванием вправо.

Далее ставится печать образовательной организации.

**2.3. При заполнении бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца (далее - бланк приложения установленного образца):**

В левой колонке первой страницы бланка приложения установленного образца (Приложение 5) указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после слов «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» полное официальное наименование образовательной организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с настоящим Порядком;

б) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "о среднем профессиональном образовании" или "о среднем профессиональном образовании с отличием";

в) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", - соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах настоящим Порядком.

В правой колонке первой страницы бланка приложения установленного образца в разделе "1.

Сведения о личности обладателя диплома" указываются следующие сведения:

- а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- б) на следующей строке после строк, содержащих надпись "Предыдущий документ об образовании или о квалификации" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании или о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

В случае если предыдущий документ об образовании или о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

В правой колонке первой страницы бланка приложения установленного образца в разделе "2. Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации" указываются следующие сведения:

- а) после строк, содержащих надпись "Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения", на отдельной строке - срок освоения соответствующей неаккредитованной образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово "год" в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово "месяц" в соответствующем числе и падеже);
- б) после строки, содержащей надпись "Квалификация", на отдельной строке - квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- в) в строке, содержащей надпись "по" - с выравниванием по центру слово "профессии" или "специальности" в зависимости от вида неаккредитованной образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом установленного образца;

На второй и третьей страницах бланка приложения установленного образца в разделе "3. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования" указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником неаккредитованной образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

- а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:  
в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом неаккредитованной образовательной программы среднего профессионального образования;  
в графе "Общее количество часов" - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами);  
в графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) неаккредитованной образовательной программы среднего профессионального образования определяется учебным планом.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

- б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:  
в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "ВСЕГО часов теоретического обучения:";  
в графе "Общее количество часов" - суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);  
в графе "Оценка" проставляется символ "х";
- в) на отдельной строке таблицы:  
в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе аудиторных часов:";  
в графе "Общее количество часов" - суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;  
в графе "Оценка" проставляется символ "х";
- г) на отдельной строке таблицы:  
в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слово "Практика";  
в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже); в графе "Оценка" проставляется символ "х";
- д) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" слова "в том числе:";
- е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:  
в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименование практик;

в графе "Общее количество часов" - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже); в графе "Оценка" - оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "Итоговая аттестация";

в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже); в графе "Оценка" проставляется символ "х";

з) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе:";

и) на отдельных строках последовательно:

в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименование предусмотренных образовательной программой форм аттестационных испытаний (выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках)), итоговый экзамен); в графе "Общее количество часов" проставляется символ "х"; в графе "Оценка" - оценка прописью.

Вспомогательные слова "дисциплина", "модуль" не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ "х", вносятся шрифтом одного размера.

На четвертой странице бланка приложения в таблице:

в графе "Курсовые проекты (работы)" - перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении неаккредитованной образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), темы курсовых проектов (работ) не указываются;

в графе "Оценка" - оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

На четвертой странице бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца в разделе "4. Дополнительные сведения" указываются следующие сведения:

а) если за время обучения выпускника в институте наименование образовательной организации изменилось, на отдельной (нескольких) строке(ах) - слова

"Образовательная организация переименована в \_\_\_\_\_ году;" (год - четырехзначное

число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "старое полное наименование образовательной организации" с указанием старого полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке;

На четвертой странице бланка приложения установленного образца в строке, содержащей надпись "Руководитель образовательной организации", - фамилия и инициалы ректора института с выравниванием вправо.

На каждой странице приложения установленного образца после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца.

При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения установленного образца. Количество используемых дополнительных бланков установленного образца не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения установленного образца осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения установленного образца указывается на каждом листе приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца

2.4. Внесение дополнительных записей в бланки установленного образца не допускается.

2.5. Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу образовательной организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО).

2.6. Регистрационный номер и дата выдачи диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации установленного образца.

2.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.8. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - ректором института (далее - руководителем).

Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью "Руководитель образовательной организации" указывается символ "/" (косая черта). Далее после слова "организации", указывается с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Подписи председателя итоговой экзаменационной комиссии, руководителя института проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора института на дипломе о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложении к нему должны быть идентичными.

Заполненные бланки установленного образца заверяются печатью института. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

При использовании нескольких бланков приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца отмеченные сведения, (в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") и в пункте – (на четвертой странице бланка приложения установленного образца в строке, содержащей надпись "Руководитель образовательной организации", - фамилия и инициалы ректора института с выравниванием вправо), заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца подписывается и заверяется печатью института.

2.9. После заполнения бланков установленного образца они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

### **3. Учет бланков дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложений к ним**

3.1. Бланки установленного образца хранятся в НОУ ВО ДМСИ как документы строгой отчетности.

3.2. Передача полученных институтом бланков установленного образца в другие образовательные организации не допускается.

3.3. Для учета выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца в институте ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации установленного образца (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца; фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

номер бланка диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца; номер бланка (номера бланков) приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца;

дата выдачи диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца;

наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола итоговой экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца;

подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности).

3.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью института с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложений к ним . Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца выдается лицу, завершившему обучение по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения итоговой экзаменационной комиссии. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично"; количество указанных в

приложении к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца.