

**НОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Дневник производственной практики  
(методические рекомендации)**

**КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(Уход за больными с основами доврачебной медицинской помощи)**

Махачкала 2023

## **ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Получение первичных профессиональных умений и навыков. Данная практика включает в себя ознакомление с организацией поликлинической и стационарной стоматологической помощи, освоении и отработке практических навыков ухода за амбулаторными и стационарными больными, использования медицинского оборудования и инструментария в объеме работы младшего медицинского персонала.

**ЗАДАЧАМИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** являются:

1. Обучение студентов основным этапам работы младшего медицинского персонала.
2. Освоение и отработка практических навыков поддержания и контроля выполнения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима больными и их родственниками, младшим медицинским персоналом.
3. Освоение и отработка практических навыков наблюдения за состоянием здоровья пациентов и ухода за стоматологическими больными различного возраста на основе принципов медицинской деонтологии.
4. Освоение и отработка практических навыков выполнения манипуляций младшего медицинского персонала.
5. Освоение и отработка практических навыков техники безопасности, профилактики профессиональных заболеваний, контроля соблюдения и обеспечения экологической безопасности.
6. Обучение студентов правилам оказания больным первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний.
7. Совершенствование коммуникативных навыков межличностных отношений с пациентами, их законными представителями с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей.
8. Воспитание чувства сострадания к пациенту и желания приобрести в последующие годы учебы необходимую профессиональную подготовку для оказания медицинской помощи.
9. Проведение санитарно-просветительной работы среди стационарных больных, их родственников и медицинского персонала с целью формирования здорового образа жизни.

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ:**

*Индивидуальное задание* выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

*План (график)* практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем (руководителями) производственной практики с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания. План практики с отметками о полноте и уровне его выполнения подписывается обучающимся и руководителем (руководителями) практики.

*Дневник* прохождения практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется самим обучающимся с учетом трудоемкости практики по учебному плану, особенностей базы практики, способа проведения практики и ее содержания, сроков прохождения.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

### **ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ**

1. Роль ухода за больными.
2. Основные принципы деонтологии.
3. Что такое врачебная тайна и основные требования по ее защите.
4. Основные риски в работе медицинского персонала.
5. Средства индивидуальной защиты медперсонала.
6. Какие имеются типы лечебных учреждений?
7. Чем отличается амбулаторное и стационарное лечение?
8. Работа и структура поликлиник, стационаров.
9. Роль и функции младшего и среднего медперсонала.
10. Дайте определение «режим» отделения.
11. В чем необходимость соблюдения режима двигательной активности?
12. Основные ситуации для назначения строгого постельного и постельного режимов?
13. Какую роль берет на себя медсестра в поддержании режимов двигательной активности пациентов и санитарно-эпидемиологическом режиме отделения?
14. Какие основные мероприятия проводятся для поддержания санитарно-эпидемиологического режима?
15. Что такое пост медсестры и зачем он нужен?
16. Как устроен пост медсестры в отделении?
17. Какой режим работы поста?
18. Какие основные функциональные обязанности постовой и процедурной медицинских сестер?
19. Что такое температурный лист и как он заполняется?
20. Какие виды помощи могут быть оказаны в приемном отделении?
21. Какие основные кабинеты необходимы для работы приемного отделения?
22. Какие функции выполняют сотрудники приемного отделения?
23. Как осмотреть пациента для выявления педикулеза или чесотки?
24. Как проводится санитарная обработка больного, какие виды санобработки бывают, и кто принимает решение об объеме и ее характере?

25. Какие мероприятия по дезинсекции проводит медсестра приемного отделения при выявлении педикулеза?
26. Какие виды транспортировки бывают, показания, преимущества или их недостатки?
27. Какие правила пользования средствами транспортировки больных?
28. Как и когда нужно сменить постельное белье больного?
29. Как и когда меняется нательное белье больного?
30. Как проводится мытье больного, уход за волосами, ногтями глазами, ушами и ртом пациента?
31. Какой инвентарь необходим и как с ним обращаться при выполнении гигиенических процедур при уходе за тяжелым больным?
32. Как подать судно больному?
33. Как провести подмывание и обработку промежности больного после дефекации или мочеиспускания?
34. Какие виды лечебных диетических столов применяются при питании терапевтических больных?
35. Какие особенности кормления тяжелых больных?
36. Как устроен медицинский термометр и принцип его работы?
37. Какие правила и способы измерения температуры тела?
38. Что является нормой температуры тела, и какая классификация лихорадок существует?
39. Какие правила ухода за лихорадящим больными?
40. Как провести обработку медицинского термометра после термометрии?
41. Что такое и как заполнить температурный лист?
42. Какие температурные кривые бывают и при каких заболеваниях они бывают?
43. Дайте определение понятиям лекарственное средство, действующее вещество, форма лекарственного средства?
44. Какие преимущества и ограничения есть у разных лекарственных средств и их форм?
45. Какие условия хранения для различных лекарственных средств?
46. Показания и противопоказания, особенности энтерального способа введения лекарств?
47. Показания и противопоказания, особенности наружного способа введения лекарств?
48. Показания и противопоказания, особенности парентерального способа введения лекарств?
49. Показания и противопоказания, особенности ингаляционного способа введения лекарств?
50. Методика использования индивидуального ингалятора с лекарственным средством?
51. Какие существуют правила выписки, хранения, применения и учета лекарств в терапевтическом стационаре?
52. Правила обращения с отходами лекарственных средств после их применения?
53. Какие виды инструментов применяются для проведения парентеральных манипуляций?
54. Какие виды шприцев, игл применяются для проведения подкожных инъекций?
55. Какие виды шприцев, игл применяются для проведения внутримышечных инъекций?
56. Какие виды шприцев, игл, систем применяются для проведения внутривенных инъекций?
57. Какие правила по обращению с инструментами для инъекций существуют до и после их применения?
58. Как подготовить к применению систему для внутривенного капельного вливания?
59. Как проводится обработка шприца и игл после применения?
60. Как проводится предстерилизационная подготовка инструментов?
61. Как проводится стерилизация?

62. Места выполнения инъекций?
63. Осложнения, связанные с неправильной техникой выполнения инъекций?
64. Осложнения, связанные с нарушением асептики?
65. Осложнения, связанные с анафилаксией?
66. Какая техника выполнения различных парентеральных инъекций и вливаний?
67. Как оказать первую помощь при осложнениях инъекций?
68. Какие жалобы предъявляют больные с заболеваниями органов дыхания?
69. Какую помощь может оказать медсестра больному с кашлем?
70. Что делать, если у больного отделяется мокрота?
71. Что делать при кровохарканье?
72. Какую помощь может оказать медсестра больному с одышкой или при приступе удушья?
73. Как правильно провести кислородотерапию?
74. Какие жалобы предъявляют больные с заболеваниями органов кровообращения?
75. Какую помощь может оказать медсестра больному с болью в области сердца?
76. Что делать, если у больного отеки?
77. Что делать при сердечной астме?
78. Как правильно оценить пульс?
79. Как правильно измерить артериальное давление?

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ**

1. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов.
2. Текущая дезинфекция (уборка) кабинетов.
3. Генеральная дезинфекция кабинетов.
4. Транспортировка больного на кресле – каталке, носилках-каталке и вручную, на носилках, сопровождение в отделение для исследования.
5. Перекладывание больного с кушетки на каталку, с каталки на кушетку.
6. Смена нательного белья тяжелобольному.
7. Обработка больного при выявлении педикулеза.
8. Обработка плевательниц и отсасывающих систем.
9. Дезинфекция медицинского инструментария.
10. Предстерилизационная очистка инструментария и изделий медицинского назначения.
11. Подача судна тяжелобольному.
12. Подача тяжелобольному мочеиспускателя.
13. Дезинфекция отходов, образующихся в медучреждении.
14. Сбор, временное хранение, и утилизация отходов, образующихся в медучреждении.
15. Дезобработка игрушек, игровой комнаты в детском отделении.
16. Организация досуга детей в детском отделении.

#### **КРИТЕРИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная и дополнительная литература**

1.

#### **Основная литература:**

1. Неотложная помощь в стоматологии [Электронный ресурс] / Бичун А.Б., Васильев А.В., Михайлов В.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430354.html>-
2. Стандарты первичной медико-санитарной помощи [Электронный ресурс] / - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/StandartSMP1.html>-
3. Неотложная помощь в стоматологии / краткое руководство / Бичун А.Б. / Гэотар-Медиа, 2010г., 2014

#### **Дополнительная литература:**

1. Демичев С.В., Первая помощь при травмах и заболеваниях [Электронный ресурс] / Демичев С.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-1774-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417744.html>
2. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учеб.пособие/ И.М.Красильникова, Е.Г.Моисеева. - М.: ГЭОТАР- Медиа, 2015. -192 с.: ил.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Электронная библиотечная система «Консультант Студента» [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)  
«Информо» [wuz.informio.ru](http://wuz.informio.ru)- полнотекстовая БД документов федеральных и региональных органов исполнительной власти, регламентирующие деятельность образовательного процесса

Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Полнотекстовая БД научных журналов от ведущих российских академических, университетских, отраслевых и коммерческих издателей.

Российская государственная библиотека.- <http://www.rsl.ru>

Образовательные ресурсы федерального портала «Российское образование».  
<http://www.edu.ru>.

Medline (PubMed, USA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Всемирная организация здравоохранения [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://who.int/ru/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>